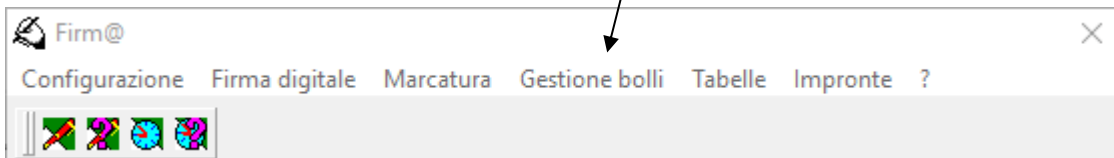


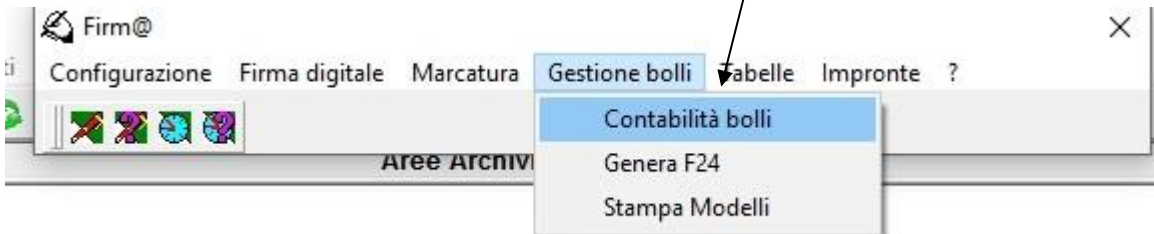
MINI GUIDA ARCHIVIA PLUS "INSERIMENTO RAPIDO DEI BOLLI"

 - MENU FIRMA

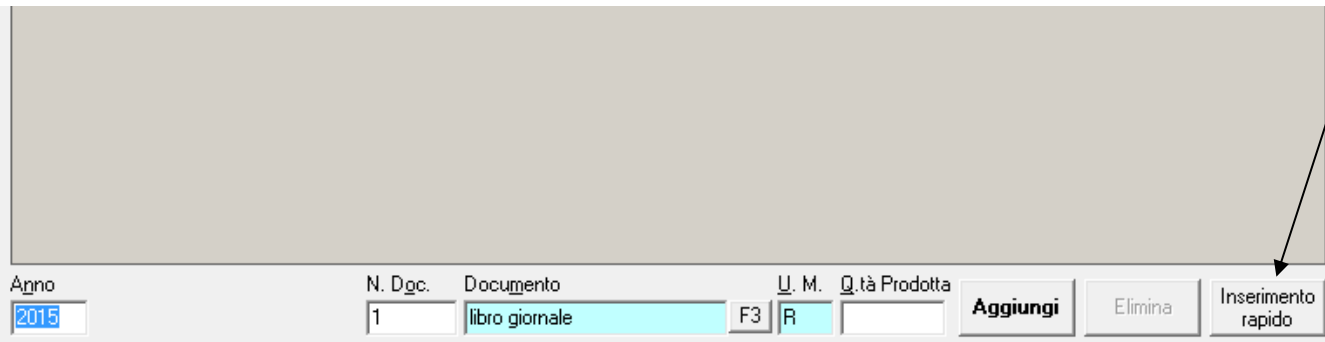
- GESTIONE BOLLI



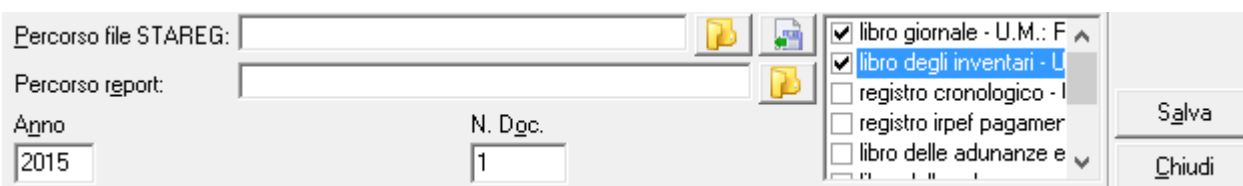
- CONTABILITA' BOLLI



- CLICCARE SU INSERIMENTO RAPIDO (IN BASSO A DX)



-SPUNTARE LIBRO GIORNALE e LIBRO INVENTARI



- SELEZIONARE LE DITTE IN ORDINE ALFABETICO E A FIANCO DI OGNUNA INSERIRE NUMERO ARTICOLI PER GIORNALE E NUMERO RIGHE PER INVENTARI (per il libro giornale usare lo STAREG di MULTI e considerare la colonna ARTICOLI)

Inserimento documenti prodotti


Filtro anagrafiche
 Tutte le anagrafiche
 Anagrafiche per inserimento consuntivo
 Anagrafiche per inserimento preventivo

Soggetti fiscali


Seleziona	Codice	Denominazione	QTA LIBRO	QTA LIBRO DEGLI INVENTARI
<input checked="" type="checkbox"/>	01018	ADIUTRIX S.R.L.	3500	500
<input checked="" type="checkbox"/>	01034	AGROINDUSTRIALE ITALIANA :	2700	300
<input checked="" type="checkbox"/>	01061	AMBRA SRL	4200	650
<input checked="" type="checkbox"/>	01015	APOMINEX S.R.L.	2600	360
<input checked="" type="checkbox"/>	03018	ASCOLANI FRANCESCO	3600	450
<input checked="" type="checkbox"/>	00005	BELLACHIOMA SYSTEMS SRL	2800	400
<input type="checkbox"/>	00004	BRUNTI FLORENTINA		



- **ANNO DI STAMPA DEI LIBRI** (per il periodo di imposta 2015- inserire 2016)
E POI BATTERE SALVA – e dare SI – per la conferma dei movimenti

ArchiFirm@ - Domanda

 Creati movimenti per 6 anagrafiche su 6 selezionate. Avviare la generazione dei modelli?

MENZIETTI VENUSTA
OLIVIERI ANNALISA
PACKING & CO. SRL
PAM SRL
PICENA GOURMET S.R.L.

sunò Inverti Filtro 

3:   libro giornale - U.M.: F
 libro degli inventari - L
 registro cronologico - I
 registro irpef pagamer
 libro delle adunanze e

N. Doc.

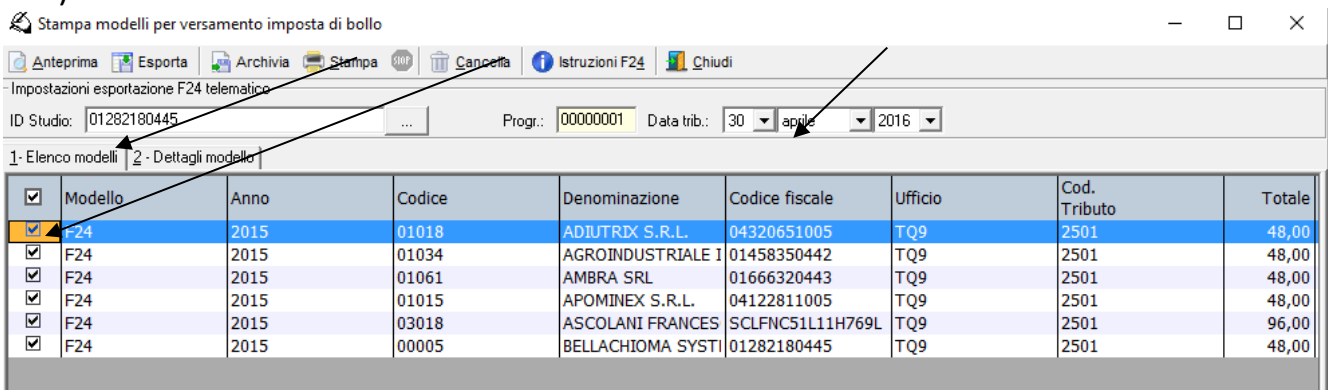
- **CLICCARE SU CALCOLA**

Tutti Nessuno Inverti Filtro 

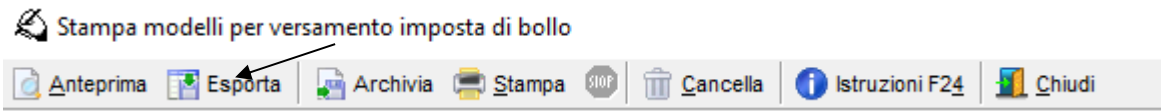
- **SELEZIONARE STAMPA ELENCO** e poi **STAMPA MODELLI**



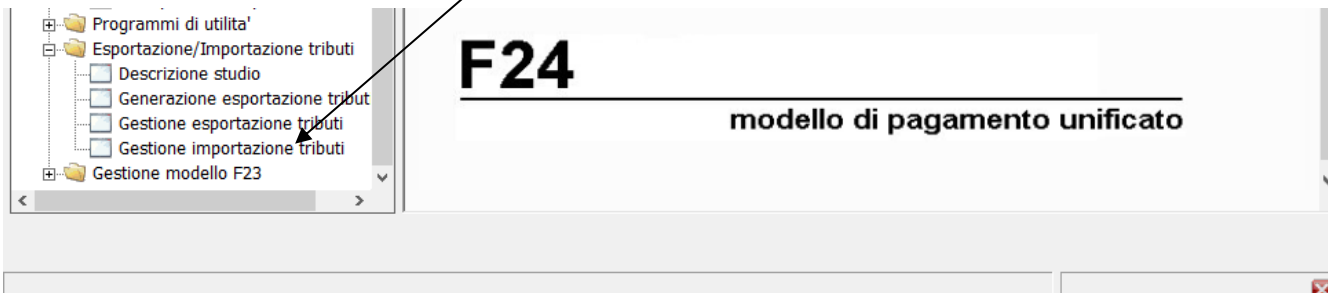
- **selezionare ID STUDIO.....** - **SPUNTARE TUTTI** –E SELEZIONARE DATA TRIBUTO (IN ALTO A SX) 30 - MESE APRILE – ANNO XXXX (periodo su cui poi confluiranno i tributi in F24)



– **selezionare ESPORTA – DESKTOP** (e rinominare F24 BOLLI)



- **ANDARE SU MULTI – F24**
ESPORTAZIONE / IMPORTAZIONE TRIBUTI
GESTIONE IMPORTAZIONE TRIBUTI



- NUM. IMPORTAZIONE (F3 NUOVO) – CERCA FILE SALVATO

F24 - MULTI - GESTIONE IMPORTAZIONE TRIBUTI

Numero importazione [] Numero anagrafiche Numero tributi

Data/Ora generazione Studio di origine

Selez.	Stato	Ragione sociale	Codice fiscale	Contribuente	N.Tributi

Stato	Tipo	Periodo	Codice	Descrizione tributo	Sezione	Importo	Utilizzato







F3 Nuovo file F5 Ricerca contribuente importazione


- **IMPORTANTE!!!!** SE SULLA COLONNA "STATO" COMPARE L'ICONA DELL'OMINO, SIGNIFICA CHE IN ANAGRAFICA F24 SONO PRESENTI PIÙ ANAGRAFICHE PER LO STESSO CODICE FISCALE ED IN QUESTO CASO OCCORRE SELEZIONARE LA STESSA ICONA DELL'OMINO IN ALTO A DESTRA PER ASSEGNARE LA RELATIVA ANAGRAFICA CORRENTE

F24 - MULTI - GESTIONE IMPORTAZIONE TRIBUTI

Numero importazione [F24_20160406_095419.bt] Numero anagrafiche Numero tributi

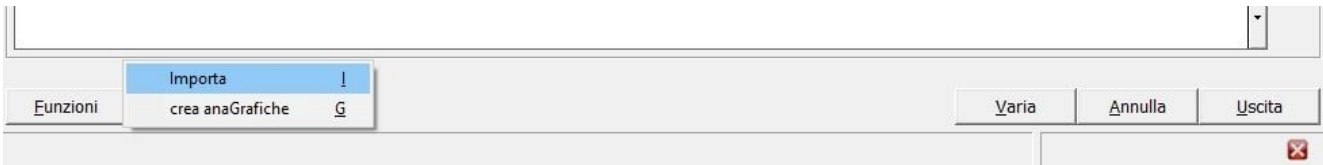
Data/Ora generazione [09.54.29] Studio di origine

Selez.	Stato	Ragione sociale	Codice fiscale	Contribuente	N.Tributi
<input checked="" type="checkbox"/>		ADIUTRIX S.R.L.	04320651005	390	1
<input type="checkbox"/>		AGROINDUSTRIALE ITALIANA SRL	01458350442		1
<input checked="" type="checkbox"/>		AMPRA SRL	01666320443	398	1
<input checked="" type="checkbox"/>		APOMIHEX S.R.L.	04122811005		1
<input checked="" type="checkbox"/>		ASCOLANI FRANCESCO	SCLFNC51L11H769L	476	1
<input type="checkbox"/>		BELLACHIOMA SYSTEMS SRL	01282180445		1

Stato	Tipo	Periodo	Codice	Descrizione tributo	Sezione	Importo	Utilizzato
	Deb	30/04/2016	2501	Imp.bollo su libri,regis.e altri docu.ri	Erario	48,00	

Eunzioni

- ASSICURARSI DI AVER ASSEGNATO TUTTE LE ANAGRAFICHE CORRETTAMENTE E CHE NON SIA PIÙ PRESENTE L'OMINO IN NESSUNA RIGA E A QUESTO PUNTO BATTERE - FUNZIONI – IMPORTA



- SELEZIONARE USCITA E PROCEDERE COME DI CONSUETO ALLA STAMPA E ALLA GENERAZIONE E SPEDIZIONE DEI MODELLI F24.